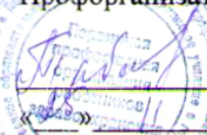
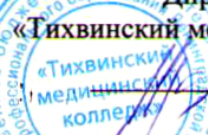


СОГЛАСОВАНО
Профорганизатор

Т.М. Табачук
20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛО
«Тихвинский медицинский колледж»
Н.Н. Зайцев

Распоряжение от 25.11.2013 г. № 170-о/д

Положение

о порядке образования и использования средств от приносящей доход деятельности

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителя», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ СПО ЛО «Тихвинский медицинский колледж» (далее - Учреждение), другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям (ст. 24 ФЗ-7 от 12.01.1996 г. (в редакции 11.02.2013 г.))
- 1.3. Учреждение обязано при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативно-правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.
- 1.4. Данное положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности.
- 1.5. Средства от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в строгом соответствии с уставными целями и планом ФХД, утверждаемым учредителем на текущий календарный год.

2. Цели и задачи осуществления деятельности, приносящей доход

- 2.1. Основными целями осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, являются:
 - обновление учебно-материальной базы учреждения;
 - поддержание и восстановление жилого фонда общежития, находящегося на балансе ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
 - социальная поддержка и материальное стимулирование работников Учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей в Учреждении осуществляются следующие функции:
 - планирование и анализ основных показателей работы Учреждения;
 - изучение спроса на образовательные услуги Учреждения;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством РФ, в пределах установленного государственного задания, оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для юридических и физических лиц:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- репетиторство в отношении обучающихся других образовательных учреждений;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- факультативное изучение дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- ведение различных оздоровительных и спортивных секций и групп;
- изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;
- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в Учреждение, прочих курсов;
- проведение семинаров, лекций, мастер-классов;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ.

3.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность прочих мест для проживания (предоставление нанимателю жилого помещения по договору найма на долговременный и краткосрочный период);
- управление недвижимым имуществом (предоставление в аренду нежилого помещения, находящегося в распоряжении Учреждения на правах оперативного управления);
- предоставление иных платных услуг, предусмотренных Уставом.

4. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением (Исполнителем) и потребителем образовательной услуги (Обучающимся). Потребителем образовательной услуги может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

4.1 Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

4.2 Учреждение обязано довести до Обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к абитуриентам и слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3 Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, акта выполненных работ;

4.4 Учреждение обязано заключить договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме в двух экземплярах, с указанием следующих сведений:

- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес потребителя (для физических лиц),
- наименование, адрес, реквизиты (для юридических лиц);
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, форма обучения;
- стоимость предоставляемой услуги и порядок оплаты;
- сроки оказания образовательных услуг (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, потребителя;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, контактный телефон подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется за счет средств, поступающих от юридических и (или) физических лиц.

4.6. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги зачисляется на лицевой счет Учреждения.

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований средств бюджета Ленинградской области.

4.8. В соответствии с ч. 4 раздела 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» оказание образовательных услуг на платной основе осуществляется на условиях, установленных учредителем в части стоимости возмещения затрат при оказании услуги.

4.9. Увеличение стоимости обучения после заключения договора между Учреждением и потребителем услуги допускается на величину, равную уровню инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения потребителя услуги.

4.11. Стоимость услуг определяется на основании калькуляции затрат, которая включает в себя:

- расходы на оплату труда и начисления на заработную плату основного и вспомогательного персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- расходы, понесенные учреждением в процессе оказания услуг (коммунальные платежи, материальные затраты) средства;
- налоги, исчисляемые в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.13. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) возмещения понесенных им расходов, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) безвозмездного оказания услуг.

4.14. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены иные существенные отступления от условий договора.

4.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится безналичным путем на основании выставленного счета при заключении договора с юридическим лицом, и на основании квитанции формы ПД-4 через отделения банка при заключении договора с физическим лицом.

5. Иные виды деятельности, приносящей доход

5.1. Деятельность в области управление недвижимым имуществом, находящимся в распоряжении Учреждения на правах оперативного управления, регламентируется следующими документами:

- договором возмездного оказания услуг (предоставление площади нежилого помещения во временное владение и пользование),
- договором найма жилого помещения (предоставление нанимателю жилого помещения на долговременный и краткосрочный период);
- договором аренды объектов нежилого фонда (предоставление в аренду части помещения общежития или иных помещений учебного корпуса).

5.2. Договорные отношения по аренде нежилого фонда могут иметь долгосрочны и краткосрочны характер. В случае многолетней аренды размер арендной платы за пользование Объектом нежилого фонда определяется ЛО КУГИ по результатам проведения торгов (протоколом комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды на недвижимое имущество, находящееся в государственной собственности Ленинградской области).

В случае изменения методик определения арендной платы Учреждение по согласованию с ЛО КУГИ вправе изменять размер арендной платы не чаще одного раза в год.

Если договорные отношения по аренде нежилого фонда носят краткосрочный характер, то расчет величины арендной платы производится Учреждением самостоятельно по действующим методикам в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и Ленинградской области.

5.3. Договора аренды на право пользования объектами нежилого фонда Учреждения заключаются на основании распорядительного акта ЛО КУГИ.

5.4. Договора аренды на право пользования объектами нежилого фонда учреждения подлежат обязательной регистрации в ЛО КУГИ, за исключением краткосрочных договоров, заключаемых на период менее 12 календарных месяцев.

6. Планирование и распределение средств от приносящей доход деятельности

6.1. В учреждении ежегодно осуществляется планирование доходов от приносящей доход деятельности в разрезе следующих направлений:

- оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат;
- оказание на платной основе образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих среднее специальное медицинское образование;
- предоставление нежилых помещений общежития в аренду;
- предоставление жилого помещения нанимателю для проживания в общежитии Учреждения на долговременный или краткосрочный периоды.

6.2. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, используются в соответствии с целями деятельности Учреждения, указанными в Уставе:

- на обеспечение своей деятельности;
- выплату заработной платы педагогическим работникам (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных образовательных услуг), административно-управленческому персоналу, младшему обслуживающему персоналу;
- приобретение нового оборудования, проведение капитального и текущего ремонтов в помещениях зданий Учреждения.

6.3. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, приносящей доход, осуществляется Учреждением в пределах, утвержденных планом ФХД сумм в разрезе статей КОСГУ.

6.4. Фонд оплаты труда формируется из средств, заложенных на оплату труда работников согласно утвержденной смете по предпринимательской деятельности на текущий календарный год.

6.5. В оказании услуг принимают участие следующие категории работников Учреждения:

- работники отделения повышения квалификации (заведующий ОПК, методист ОПК);
- штатные преподаватели и преподаватели-совместители, непосредственно участвующие в оказании платных услуг;
- работники бухгалтерии (главный бухгалтер, кассир, бухгалтер, экономист);
- прочий персонал административно-хозяйственной части (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, комендант общежития, кастелянша).

Также для осуществления приносящей доход деятельности могут привлекаться иные штатные сотрудники и внешние совместители.

6.6. Распределение средств от оказания платных услуг в части выплаты заработной платы административно-управленческому персоналу, младшему обслуживающему персоналу осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда по видам деятельности.

6.7. Учреждением предусмотрены следующие виды выплат работникам за счет средств от приносящей доход деятельности:

- заработная плата работнику по должности, утвержденной штатным расписанием текущего финансового года;
- ежемесячная доплата к должностному окладу (в процентном или абсолютном выражении);
- премиальная выплата, установленная согласно действующему Положению о порядке премирования и материального стимулирования работников ГБОУ СПО ЛО «ТМК».

6.8. Периодичность выплат на оплату труда работникам подразделения ДПО зависит от продолжительности и количества проводимых циклов при условии своевременности оплаты слушателями стоимости полученных услуг.

6.9. Выплата заработной платы преподавателям производится на основании подаваемых к оплате табелей учета использования рабочего времени.

6.10. Периодичность выплат на оплату труда работников других подразделений осуществляется на основании решения комиссии по доплатам.

7. Учет и отчетность

7.1. Учет доходов от оказания платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

7.2. Отчет о фактических доходах, полученных от оказания Учреждением платных услуг, и их использовании предоставляется в Комитет по здравоохранению Ленинградской области по окончании отчетного периода в установленный срок.

7.3. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер Учреждения.