



СМК – П – 6.3 - 39

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете

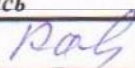
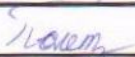

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

  
Н.Н.Зайцев  
« 19 » 07 2016г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Версия 2.0

Дата введения: « 19 » 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по ВР	Калинина Т.Н. 	24.06.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	28.06.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	29.06.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете		стр. 1 из 8

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета колледжа, протокол от 30.06.2016г. № 14.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ о педагогическом совете, утвержденного приказом от 02.09.2013г. № 99-о/д.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением от 19.07.2016г. № 176-о/д.

5. Общее количество страниц – 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
Лист регистрации изменений	8



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета как коллегиального органа самоуправления педагогических работников, объединяющего всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения, воспитания обучающихся.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативно-правовые акты Министерства образования Российской Федерации;

Постановления Правительства Ленинградской области, распоряжениями;

Приказы Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;

Приказы Комитета по здравоохранению Ленинградской области;

Устав ГБПОУ ЛО «ТМК».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*компетенция* - способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода;

*анализ* - детальное, всестороннее изучение рассмотрения какого-либо факта, явления, события;

*оценка* - выраженное в числе мнение преподавателя;

*самоуправление* – форма организации работы, при которой самостоятельно решаются вопросы внутреннего управления.

3.2. Используемые сокращения:

*ГБПОУ ЛО «ТМК»* - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

*СМК* – система менеджмента качества.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.



## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений об исключении обучающихся;
- принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий и методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий и методических объединений, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий и методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- рассмотрение и принятие решений об организации и проведении семинаров, конференций;
- вопросы анализа, оценки и планирования работы колледжа;
- состояние теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

5.2. Вопросы разработки, рассмотрения и утверждения:

- образовательных программ и учебных планов, реализуемых в колледже, а также изменений к ним;



- рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним.

5.3. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, а также воспитания обучающихся;
- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы колледжа;
- вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников колледжа;
- вопросы выдвижения кандидатур педагогических работников колледжа на поощрение и награды;
- вопросы подготовки к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации к комплектованию колледжа.

## 6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Членами Педагогического совета являются руководитель Учреждения; заместители руководителя Учреждения; председатели предметных (цикловых), методических комиссий; заведующие отделениями, филиалами; преподаватели; воспитатели, методисты; заведующий медицинским пунктом, заведующий библиотекой, библиотекарь.

6.2. Педагогический совет формируется ежегодного на период учебного года. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь. Возглавляет Педагогический совет председатель.

6.3. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного или нескольких членов Педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

## 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического Совета.

7.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Заседания проводятся в рабочее время.



7.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

7.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

7.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 75% его членов.

7.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

7.9. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

7.10. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечить исполнение решений Педагогического совета.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол.

8.2. Протокол ведет секретарь Педагогического совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов, из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах колледжа.

8.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.



## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					